


ПРИНЯТО
Советом ГБОУ школы №163
Протокол № 3 от 13 сентября 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ школы №163
Центрального района Санкт-Петербурга
№ 77/1-О от 13 сентября 2012 г.
Директор ГБОУ школы №163
 Л.В. Антонова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Портфолио – это сборник документов, отражающих опыт и достижения учащегося. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной.
- 1.2. В связи с тем, что портфолио содержит персональные данные учащегося, а также результаты его интеллектуальной деятельности, доступ других лиц к содержанию портфолио может предоставляться только с согласия его автора.
- 1.3. Составление портфолио является добровольным.

2. Цели и задачи портфолио

- 2.1. Цель портфолио – повышение образовательной активности школьников, уровня осознания своих целей и возможностей.
- 2.2. Портфолио решает следующие педагогические задачи:
 - поддерживает высокую учебную мотивацию школьников;
 - поощряет их активность, самостоятельность в освоении образовательных программ разного уровня и направленности, стимулирует к самообразованию;
 - развивает навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся.

3. Структура портфолио

- 3.1. *Блок «Сведения об учащемся»* включает фамилию, имя и отчество обучающегося, а также иные сведения, которые он считает нужным указать (например, данные о родителях (законных представителях), домашний адрес и т.п.).
- 3.2. *Блок «Учебные достижения»* включает результаты промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации выпускников.
- 3.3. *Блок «Творческие работы»* включает сведения о проектных работах, исследовательских работах, работах по искусству, участии в научных конференциях и о других формах творческой активности.
- 3.4. *Блок «Кружки и секции»* включает информацию о занятиях в факультативах, кружках, спортивных секциях.
- 3.5. *Блок «Документы и отзывы»* может быть представлен в виде текстов рецензий, отзывов, рекомендательных писем. В этот блок также включаются грамоты и дипломы за участие в предметных олимпиадах, кружках, конкурсах, фестивалях, спартакиадах, соревнованиях в системе дополнительного образования.
- 3.6. Учащийся имеет право включать в портфолио другие материалы и элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4. Оформление портфолио

- 4.1. Портфолио учащегося оформляется в папке на бумажных носителях, а также (по желанию) в электронном виде.
- 4.2. Учащийся включает в портфолио только достоверную информацию.
- 4.3. Работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей.
- 4.4. *Учащийся:*
 - самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
 - датирует все материалы, включенные в портфолио (кроме грамот и благодарностей);
 - самостоятельно оценивает свои результаты;
 - намечает планы дальнейших действий с учётом достигнутых результатов.
- 4.5. *Учитель:*
 - является консультантом и помощником учащегося;
 - информирует учащихся о конкурсах, олимпиадах и конференциях;
 - способствует вовлечению учащихся в различные виды учебной, творческой, социальной деятельности.