

Разработано и принято  
Советом школы  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы № 163  
Центрального района Санкт-Петербурга  
Л.В.Антонова

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

### Положение об организованном выходе группы учащихся из школы

1. Экскурсии, олимпиады, соревнования, выступления и выезды учащихся вне школы, организованные сотрудниками школы – по своим целям, формам организации и результатам есть часть учебно-воспитательной работы школы.
2. Цели экскурсий, олимпиад, соревнований, выступлений и выездов учащихся должны вытекать из задач учебно-воспитательного процесса, поставленных предметными методическими объединениями школы или методическим объединением классных руководителей.
3. Результаты экскурсий, олимпиад, соревнований, выступлений и выездов учащихся должны быть обсуждены предметными методическими объединениями школы или методическим объединением классных руководителей.
4. При организации экскурсий, олимпиад, соревнований, выступлений и выездов учащихся вне школы сотрудники школы должны следовать следующей схеме:

№	Действие	Ответственный	Срок
1.	Получение у заместителя директора по ВР бланка на выход. Заполнение бланка: -дата; -время; -цель; -список участников; с 14лет – их подписи; -руководитель группы; при группе более 10 человек – сопровождающий; -в случае автобусной экскурсии – лицензия фирмы-перевозчика; -при поездке более 3 часов - подпись зав. школьной столовой. Получение подписи зам. директора по ВР и зам. директора по УВР (курирующего выходящих учащихся и организатора выхода). Сдача бланка документоведу школы, копии – на стенды и в учительскую	Организатор выхода	За 2 недели
2	Инструктаж организатора по ТБ, подпись его в журнале об инструктаже	Зам. директора по ВР	За 2 недели
3	Издание приказа на выход, получение подписи директора и зам. директора по ВР	Документовед	За 2 недели