

Разработано и принято  
Советом школы  
Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы № 163  
Центрального района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
Л.В.Антонова

Приказ № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации методической работы**

### **I. Общие положения**

1. Положение о методической работе в ГБОУ школа № 163 (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом ОУ, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов ОУ в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.
2. Положение о методической работе в ОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы ОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

### **II. Цели и задачи методической деятельности**

- 2.1. Целью методической работы в Школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.
- 2.2. Задачи:
  - 2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
  - 2.2.2. Организация системы методической работы в Школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
  - 2.2.3. Пополнение сведений о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи учителям, молодым учителям через систему «Наставничество».

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ, выпуск сборников.

2.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

### **III. Организация методической деятельности**

Структура методической работы:

3.1. *Школьные методические объединения учителей:*

3.1.1. Школьное методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

3.1.2. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее четырёх учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав школьного методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.

3.1.3. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения классных руководителей и т.д.

3.1.4. Количество школьных методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач.

3.1.5. Школьные методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.1.6. Школьные методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.2.1. Школьное методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего

образовательного стандарта;

- отбор содержания и составления учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- рассмотрение и анализ авторских программ, методик;
- ознакомление с анализом качества предоставляемых образовательных услуг, состояния преподавания предмета по итогам системы контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету; разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение методических и предметных недель, школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля творческой работы обучающихся;
- помощь молодым педагогам в овладении основами педагогического мастерства, через наставничество;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3.2.2. Деятельность школьного методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы Школы. План работы рассматривается на заседании школьного методического объединения и утверждается директором ОУ.

3.2.3. В течение учебного года проводится не менее 3-х заседаний школьного методического объединения. В конце учебного года анализируется деятельность Методических объединений.

3.2.4. Школьное методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству ОУ по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, факультативов, внеурочной деятельности.

Школьное методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности ОУ.

3.2.5. Обязанности членов школьного методического объединения:

каждый учитель должен иметь собственную методическую тему; обязан участвовать в заседаниях, практических семинарах; стремиться к повышению уровня профессионального мастерства; знать тенденции развития методики преподавания своего предмета; владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

#### **IV. Участники методической деятельности**

4.1. Основными участниками методической работы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО, творческих мастерских;
- администрация (директора, заместители директора);
- консультанты и научные работники и др.

#### **V. Компетенция и обязанности участников методической деятельности**

5.1. Компетенция участников методической работы:

5.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих группах;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей школьного методического объединения, творческих групп;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе гимназии, района, города;
- работают над темами самообразования.

5.1.2. Руководители школьных методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педагогических советов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе

аттестации;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### 5.1.4. Администрация:

- разрабатывает вместе с участниками ШМО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных школьных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности ШМО;
- проводит аналитические исследования деятельности ШМО;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

#### 5.2. Обязанности участников методической работы:

##### 5.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать мероприятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление диагностических заданий, методических текстов).

##### 5.2.2. Руководители школьных методических объединений обязаны:

- обеспечивать совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов по предмету;
- содействовать изучению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- оказывать необходимую методическую помощь педагогам, объединенным в МО;
- участвовать в экспертизах элективных курсов, экзаменационных материалов;
- организовывать работу по совершенствованию УВП по предмету;
- участвовать в изучении качества предоставляемых образовательных услуг по учебному предмету, в проведении системы контроля;
- содействовать выполнению стандарта в образовательной области;
- использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов;
- изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы;
- проводить диагностику знаний и умений учителя-предметника (по заявкам);

- проводить заседания методических объединений (не реже 4 раз в год);
- согласовывать рабочие программы, календарно-тематическое планирование.

5.2.4. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ШМО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО.

## **VI. Документация**

6.1. Методическая работа в ОУ оформляется документально в форме:

- планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий; авторских сборников, разработанных и адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов Школы, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
- дипломов, наград.