

Разработано и Принято  
Педагогическим советом  
ГБОУ школы №163,  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Утверждено  
Директор ГБОУ школы № 163  
\_\_\_\_\_  
Л.В. Антонова,  
приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации внеурочной деятельности в классах, реализующих федеральный государственный стандарт НОО и ООО**

#### **Действующие нормативные документы:**

В условиях введения и реализации ФГОС ООО содержание внеурочной деятельности определяют следующие документы:

- 1) Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»;
- 2) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- 3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.04.2011 № 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»;
- 4) Письмо Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- 5) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1643 и № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (начало действия документа - 21.02.2015);
- 6) СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- 7) СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";
- 8) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2013 года № ИР-352/09 «О направлении программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях»;
- 9) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2013 года № 09-879 «О направлении рекомендаций по формированию перечня мер и мероприятий по реализации Программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательной школе»;
- 10) Распоряжение Комитета по образованию СПб от 21 марта 2018 года N 810-р «О формировании календарного учебного графика образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2018/2019 учебном году»;
- 11) Письмо Комитета по образованию от 21.03.2018 N 03-28-1820/18-0-0 "О формировании учебных планов образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2018/2019 учебный год";

12) Распоряжение Комитета по образованию от 21.03.2018 N 811-р "О формировании учебных планов государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2018/2019 учебный год";

13) Инструктивно-методическое письмо «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга» от 21.05.2015 №03-20-2057/15-0-0.

## **1. Общие положения**

1.1. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности (неаудиторной занятости), а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в ГБОУ школе №163.

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся в классах, реализующих ФГОС НОО и ООО, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса, отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность – часть учебного плана ФГОС ООО. В соответствии с ФГОС время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объема финансирования, направляемых на реализацию ООП. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности на ступень обучения. План внеурочной деятельности школы определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности обучающихся НОО и ООО.

1.4. Общие подходы к организации внеурочной деятельности прописываются в основной образовательной программе. План внеурочной деятельности включается отдельным разделом в основную образовательную программу.

1.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе заключения договоров о сотрудничестве.

## **2. Цель и задачи внеурочной деятельности**

2.1. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

2.2. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

2.3. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.

2.4. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.

2.5. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.

2.6. Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения.

2.7. Содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-4,5-9 классов в соответствии с образовательной программой НОО и ООО.

## **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

**3.1. Направления и виды внеурочной деятельности** определяются в соответствии с основной образовательной программой НОО и ООО образовательного учреждения.

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- Спортивно-оздоровительное;

- Духовно-нравственное;
- Общекультурное;
- Общеинтеллектуальное;
- Социальное.

### **3.2. Виды внеурочной деятельности:**

- Игровая;
- Познавательная;
- Проблемно-ценностное общение;
- Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- Художественное творчество;
- Трудовая (производственная) деятельность;
- Спортивно-оздоровительная деятельность;
- Туристско-краеведческая деятельность;
- Проектная деятельность является составляющей любого направления.

**3.3. Содержание занятий,** предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

**3.4. Формы организации внеурочной деятельности:** экскурсии, факультативы, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, проекты, общественно-полезная практика, интеллектуальные клубы, библиотечные вечера, конкурсы, викторины, познавательные игры и др.

## **4. Порядок организации внеурочной деятельности**

4.1. Количество часов всех занятий (по всем направлениям) внеурочной деятельности в каждом первом классе должно составлять 170 часов за учебный год, со второго класса - 175 часов за учебный год.

4.2. Комплектование групп для внеурочной деятельности проводится исключительно на добровольной основе по заявлениям родителей, с учетом интересов обучающихся и занятости детей в учреждениях внешкольной работы.

4.3. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами и утверждаются школой самостоятельно решением педагогического совета школы. Вышеперечисленные программы могут быть авторскими и модифицированными.

4.4. Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий со школьниками, так и организацию занятий крупными блоками - «интенсивами» (походы, экспедиции, экскурсии и т.д.).

4.5. Занятия внеурочной деятельности не предусматривают домашние задания.

4.6. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из учеников других классов. Наполняемость группы устанавливается от 8 человек. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на две группы. Комплектование групп проходит в соответствии с запросами участников образовательного процесса - законных представителей обучающихся.

4.7. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором школы.

4.8. Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами Сан ПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Максимально допустимая нагрузка для обучающихся 1-х классов должна составлять не более 70 минут в день (35мин. занятие), со 2-го класса - не более 80 минут в день (занятие по 40 мин.).

4.9. Проведение занятий и учет посещения их учащимися необходимо фиксировать в электронном журнале.

4.10. К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

## **5. Управление внеурочной деятельностью.**

5.1. Общее руководство внеурочной деятельностью в школе осуществляют заместители директора на основе своих должностных обязанностей.

5.2. Организацией внеурочной деятельности с обучающимися занимается классный руководитель на основании своих должностных обязанностей.

5.3. Внеаудиторная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым руководителем общеобразовательного учреждения.

5.4. К организации внеурочной деятельности могут привлекаться педагоги из учреждений дополнительного образования.

## **6. Результаты и эффективность внеурочной деятельности.**

Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

*Первый уровень* – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем.

*Второй уровень* - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

*Третий уровень* – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

## **7. Учёт внеурочных достижений обучающихся**

7.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио. Оценивание деятельности учащегося отметкой не допускается.

7.2. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценивания деятельности каждого обучающегося.

## **8. Порядок оплаты внеурочной деятельности**

8.1. Урочная и внеурочная деятельность являются равными составляющими основной образовательной программы и приводят к достижению определённых результатов.

8.2. Оплата часов внеурочной деятельности производится в соответствии с тарификацией из средств фонда оплаты труда школы.

8.3. В случае болезни ведущего преподавателя администрация производит замещение отсутствующего. Замещения отражаются заместителем директора по УВР в журнале замещений, представляются к оплате; в журналах учета занятий делается соответствующая запись.

## **9. Ответственность**

### **9.1. Администрация школы:**

- организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности;
- контролирует выполнение программ внеурочной деятельности;
- контролирует ведение журналов внеурочной деятельности;
- рассматривает заявления родителей по организации внеурочной деятельности;
- принимает решения по спорным вопросам.

#### **9.2 Классные руководители:**

- в своей работе руководствуются должностной инструкцией классного руководителя;
- осуществляют контроль посещаемости занятий внеурочной деятельности;
- собирают справки или другие подтверждающие документы о занятиях обучающихся в учреждениях дополнительного образования вне школы, сведения о занятиях учащихся на базе ОДОД, а также заявления родителей об освобождении ребенка от занятий внеурочной деятельности в образовательном учреждении;
- составляют сводную карту Учета занятий обучающихся класса во внеурочное время;
- регулярно поддерживают связь с родителями обучающихся, доводят до родителей сведения о пропусках учащимися занятий внеурочной деятельности.

#### **9.3 Преподаватели внеурочной деятельности:**

- деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями;
- составляют Рабочие программы выбранного курса или адаптируют программы, предложенные АППО и НИМЦ;
- своевременно заполняют журналы внеурочной деятельности в соответствии с указаниями к ведению журнала;
- информируют классного руководителя и администрацию образовательного учреждения о пропусках занятий обучающимися;
- во время перерывов занятий дежурят на своем этаже.

#### **9.4 Родители (законные представители) учащихся:**

- несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности в образовательном учреждении на основании нормативно-правовых документов;
- своевременно информируют классных руководителей о внешкольных занятиях своих детей в учреждениях дополнительного образования;
- обращаются к директору с заявлениями и предложениями по организации внеурочной деятельности.

### **10. Заключительные положения.**

10.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

10.2. Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением педагогического совета ГБОУ школы №163.