

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 163
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 30.12.2021 г.

№ 200- О

«Об организации приёма детей в 1 класс в 2022-23 учебном году»

С целью проведения организационного приёма в первые классы и в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

п. 1

создать для приёма документов в 1 класс приёмную комиссию в составе:

Председатель комиссии – Антоновой Л.В.- директора

Члены комиссии – Ясонова Е.Н. – документовед,

Коцан Е.О. – зам. директора по УВР,

Рощина Н.А. - зам. директора по УВР,

Каянович Ю.В. – социальный педагог,

Симанчук Р.Ф.- учитель начальных классов,

Слащева О.Л. - учитель начальных классов,

Борисова Т.В. – учитель-логопед,

Галеева Н.Г. – медсестра

Функции комиссии:

-утверждает график приёма заявлений и документов, размещает данную информацию на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ,

-знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении и др.

документами, правилами приёма в ОУ,

-принимает заявления и документы, регистрирует их в журнале приёма заявлений, выдаёт уведомления родителям (законным представителям) о регистрации заявления,

- издаёт приказ о зачислении детей в 1 классы и по мере комплектования классов, – издаёт приказ о формировании первого (первых) классов.

- В случае отказа в приёме ребёнка в ГБОУ школу №163 выдаёт родителю (законному представителю) «Уведомление заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги» по зачислению в ОУ с указанием причины.

п. 2

Скомплектовать на 2022/2023 учебный год два первых класса общим количеством – 50 человек, по программе 1-4 «Школа России».

п. 3

Приём электронных заявлений и последующее предоставление документов в образовательную организацию осуществляется **в два этапа:**

1 этап (01.04.2022-30.06.2023) – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приёме в образовательную организацию, проживающими на закреплённой территории.

Основные критерии приёма:

для региональных льготников: обучение в данной образовательной организации старших братьев или сестёр, штатная должность родителя (законного представителя) в данной образовательной организации;

для федеральных льготников: место жительства семьи в микрорайоне, закреплённом администрациями районов для проведения первичного учёта детей;

Проживание ребёнка в микрорайоне, закреплённом администрацией района для проведения первичного учёта детей, обеспечение безопасности по пути в образовательное учреждение, минимизация времени на путь от места проживания ребёнка до образовательного учреждения; на свободные места – наличие преимущественного права и т.д.

Таким образом, **на первом этапе в образовательную организацию будут зачислены дети**, чьи старшие братья и сёстры уже обучаются в данной образовательной организации, дети сотрудников данной образовательной организации, дети, имеющие преимущественное право в соответствии с федеральным законодательством и проживающие в микрорайоне первичного учёта детей, а также проживающие в микрорайоне, закреплённом администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учёта детей.

2 этап (06.07.2022 - 05.09.2022) – подача заявлений гражданами, чьи дети **не проживают** на закреплённой территории.

Основные критерии приема:

наличие свободных мест, дата подачи заявления.

п. 4

Приём документов в 1 класс проводить, в соответствии с Правилами приёма граждан в ГБОУ школу №163 Центрального района Санкт-Петербурга по графику:

понедельник, четверг, пятница – с 9-30 до 14-30;

вторник, среда – с 15-00 до 18 -00 ч,

на 1 этапе – не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 июня текущего года;

на 2 этапе – не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

Таким образом, на 1 этапе подачи заявлений образовательная организация в течение 30 рабочих дней собирает заявления, и только после истечения этого срока начинается работа по определению списка родителей (законных представителей), которым направляются приглашения в образовательную организацию для предъявления оригиналов документов.

п. 5

Назначить Ясонову Е.Н., документоведа, ответственным лицом за осуществление приёма заявлений и документов, выполнение мероприятий по предоставлению услуги через Многофункциональные центры предоставления государственных услуг (МФЦ) или через Портал государственных услуг.

п. 6

Принятие решения о зачислении ребёнка или об отказе в зачислении принимается после прохождения процедур заполнения формы электронного заявления и его направления, предоставления оригиналов документов в ОУ.

В течение 3 рабочих после завершения приёма заявлений школа принимает решение о зачислении ребёнка в образовательное учреждение, что оформляется Приказом ОУ, заявитель получает в личном кабинете и по электронной почте уведомление о приёме в первый класс ГБОУ школы № 163.

Уведомление об отказе направляется в течение 3 рабочих дней после принятия решения об отказе.

п. 7

Приёмной комиссии **приём документов и заявлений** осуществлять

- в Санкт-Петербургском ГУ « Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» и его структурных подразделениях;
- на портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» <http://gu.spb.ru/>.

по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), свидетельства о рождении ребёнка и документов, подтверждающих проживание ребёнка на закреплённой территории, в том числе:

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства, на закреплённой территории;
- документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

Требование предоставления других документов для приёма детей в первый класс образовательной организации не допускается.

Документы представляются **лично родителем** (законным представителем) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, **непосредственно в образовательную организацию в сроки**, указанные в приглашении образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Директор школы

Антонова Л.В.