

Разработано и принято решением
Совета школы

Протокол № 3 от 26 сентября 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 163

 Л. В. Антонова

Приказ № 74/1-О от 26 сентября 2016 года



Правила пользования школьной библиотекой ГБОУ школы №163

Общие положения

Правила пользования библиотекой общеобразовательной организации (далее — Правила) ГБОУ СОШ № 163 (далее—школа) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона «О библиотечном деле», на основании Приказа от 1 марта 2004 г. № 2/2 «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотеки учреждений общего образования РФ», на основании Федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии со статьей 13 Закона о запрещении массового распространения экстремистской литературы; Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 14.10.2014) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Закона СПб «О библиотечном деле в СПб» от 06.12.2010 г., Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге, Распоряжением Комитета по образованию СПб от 06.11.2013 г.№2585р (ред. от 22.03.2016 N 820-р) «Об утверждении порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания», в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, СанПиН от 29 декабря 2010 г. N 189, Методическими рекомендациями Комитета по образованию по организации деятельности библиотек ОУ» от 23.08.2016г., Устава образовательного учреждения, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 7 сентября 2015 года № 4494-р, Положением о школьной библиотеке, утверждённого приказом директора ГБОУ школа № 163 от 26 сентября 2016 года № 74/1-О.

Права и обязанности пользователей школьной библиотеки.

1. Пользователи школьной библиотеки имеют право:

- а) получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсов и предоставляемых библиотекой услугах;
- б) пользоваться справочно-библиографическим аппаратом школьной библиотеки;
- в) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- г) получать во временное пользование на абонементе печатные издания (научно-популярная, познавательная, художественная литература) и другие источники информации;
- д) продлевать срок пользования документами;
- е) получать тематические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда школьной библиотеки;
- ж) получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при использовании электронным и иным оборудованием;
- з) участвовать в мероприятиях, проводимых школьной библиотекой;
- и) обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

2. Пользователи школьной библиотеки обязаны:

- а) соблюдать правила пользования школьной библиотекой;
- б) бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- в) поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе школьной библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- г) пользоваться справочными документами (словари, справочники и книги, находящиеся в единственном экземпляре) только в помещении школьной библиотеки;
- д) убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом педагога-библиотекаря. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- е) расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (кроме 1-4 кл.);
- ж) возвращать документы в школьную библиотеку в соответствии с графиком;
- з) полностью рассчитаться со школьной библиотекой по истечении срока обучения или работы в школе.

и) заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи равноценными по содержанию, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных в ст.9 Федерального закона от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», а также статьями 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса РФ. В случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов и иного имущества, достаточного для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителями если они не докажут, что вред возник не по их вине.

3. Порядок пользования школьной библиотекой:

- а) запись обучающихся школы в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников школы, родителей (иных законных представителей);
- б) перерегистрация пользователей школьной библиотеки производится ежегодно;
- в) документом, подтверждающим право пользования школьной библиотекой, является читательский формуляр;
- г) читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда школьной библиотеки и их возвращения в библиотеку.

4. Порядок пользования абонементом:

- а) пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;
- б) максимальные сроки пользования документами:
 - учебники, учебные пособия – учебный год;
 - научно-популярная, познавательная, художественная литература – на период изучения;
- в) пользователи могут продлить срок пользования литературой, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.
- г) энциклопедии, справочники и имеющиеся в единственном экземпляре издания выдаются только для работы в читальном зале школьной библиотеки.