

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школа №163
Протокол № ____ от ____ 201__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ школа №163
Центрального района Санкт-Петербурга
№ ____ от ____ 201__ г.
Директор ГБОУ школа №163

Л.В. Антонова

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочих программах педагогов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы.
- 1.3. Цель рабочей программы – планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление учебным процессом по изучению учебного предмета.
- 1.4. Задачи рабочей программы: определение основных методических подходов и последовательности изучения учебного предмета с учетом особенностей учебного процесса общеобразовательной организации и контингента обучающихся в текущем учебном году.
- 1.5. Рабочая программа по предмету разрабатывается на срок до 5 лет включительно. Изменения в рабочую программу вносятся учителем при необходимости и принимаются педагогическим советом.
- 1.6. Рабочая программа хранится в электронном виде и при необходимости может быть выведена на бумажный носитель.
- 1.7. Титульные листы рабочих программ на бумажном носителе с подписями должностных лиц, заверенные печатью школы, хранятся в отдельной папке в кабинете заместителя директора школы по УВР.

2. Структура рабочей программы

- 2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.
- 2.2. В соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования рабочие программы должны содержать:
 - 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;
 - 2) общую характеристику учебного предмета;
 - 3) описание места учебного предмета;
 - 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (для программ, соответствующих ФГОС);
 - 5) содержание учебного предмета;

- б) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета.

Пункты 2, 3, 8 могут войти в содержание пояснительной записки. Пункт 4 раскрывается в тексте пояснительной записки, затем конкретизируются в тематическом (или поурочно-тематическом) планировании.

2.3. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку, включающую цели изучения учебного предмета;
- 3) в контексте целей основного общего образования с учетом его специфики; общую характеристику учебного предмета; описание места учебного предмета в учебном плане; планируемые результаты изучения;
- 4) основное содержание учебного курса (разделы, темы, тезисы основного содержания);
- 5) тематическое (или поурочно-тематическое) планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 6) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (основное и дополнительное).

3. Содержание рабочей программы

3.1. Титульный лист включает:

- 1) полное наименование общеобразовательной организации (в соответствии с уставом);
- 2) наименование «Рабочая программа курса, предмета, дисциплины (модуля) по _____ (указание учебного предмета) для _____ класса, курса (классов, курсов)»;
- 3) грифы принятия рабочей программы (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и её утверждения (с указанием номера приказа и подписи директора общеобразовательной организации / заместителя директора по УВР);
- 4) наименование города, населенного пункта;
- 5) год составления программы.

Образец оформления титульного листа приводится в Приложении 1.

3.2. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы по учебному предмету. В пояснительной записке необходимо отразить:

- 1) Нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (ФГОС, ФГУП, учебный план и др.), в том числе сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (примерная основная образовательная программа по предмету, авторская программа с указанием выходных данных).
- 2) Цели изучения учебного предмета в контексте основного общего образования с учётом специфики учебного предмета, цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы по предмету с учетом особенностей общеобразовательной организации, класса.
- 3) Общую характеристику учебного предмета.

- 4) Описание места учебного предмета в учебном плане общеобразовательной организации.
 - 5) Информацию о внесённых изменениях в примерную основную образовательную программу или авторскую программу и их обоснование.
 - 6) Информацию об используемом учебно-методическом комплекте (особенности его содержания и структуры).
 - 7) Информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком), в том числе о количестве часов для проведения лабораторно-практических и контрольных уроков, уроков повторения и обобщения изученного материала, а также часов, выделенных на экскурсии, проекты, исследования и др.
 - 8) Информацию об используемых технологиях обучения, формах уроков и т.п., а также о возможной внеурочной деятельности по предмету.
 - 9) Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (согласно локальному нормативному акту общеобразовательной организации).
 - 10) Соответствие требованиям государственной итоговой аттестации.
 - 11) Планируемые результаты изучения учебного предмета.
- 3.3. Тематическое (или поурочно-тематическое) планирование является частью рабочей программы и разрабатывается учителем на каждый учебный год. В тематическом (или поурочно-тематическом) планировании необходимо отразить:
- 1) количество часов, отведенное на изучение предмета, тем (разделов);
 - 2) темы уроков (при поурочно-тематическом планировании – количество часов);
 - 3) основные виды учебной деятельности;
 - 4) проведение практических/лабораторных работ (при их наличии);
 - 5) виды, формы контроля и диагностики (контрольных работ, зачетов и др., в том числе в формате требований государственной итоговой аттестации);
 - 6) планируемые результаты;
 - 7) при необходимости – планируемые сроки изучения.
- Возможно выделение дополнительной графы «Средства обучения» (к уроку или по разделу).
- 3.4. Планирование по учебному предмету «Технология» требуется дополнить разделом «Инструменты и оборудование».
- 3.5. Раздел «Практика» может быть представлен разделами «Демонстрация», «Лабораторные работы» (физика, химия, биология, естествознание, география).
- 3.6. Формы тематического планирования представлены в Приложении 2 (для программ, соответствующих ФГОС), Приложении 3 (для программ, соответствующих ФК ГОС 2004 г.) и Приложении 4 (для программ по иностранному языку).

4. Оформление рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа представляется в электронном виде в форме текстового документа в формате DOC, DOCX или RTF.
- 4.2. При оформлении Рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:
 - параметры страницы: верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле – 2 см, правое поле – 1 см;
 - шрифт Times New Roman, кегль 12 пт;

- интервал – одинарный;
- выравнивание текста по ширине;
- отступ первой строки – 1 см.

4.3. Страницы документа должны иметь сквозную нумерацию, расположение номера внизу по центру. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 163 Центрального района Санкт-Петербурга**

РАЗРАБОТАНА И ПРИНЯТА

Педагогическим советом ГБОУ школы № 163

Протокол от «___» _____ 201__ г. №___

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «___» _____ 201__ г. №___

_____ Л.В. Антонова

**Рабочая программа учебного курса
по *название предмета*
для **10** классов
(*профиль, если есть*)**

Санкт-Петербург

20__

Приложение 2.

№ п/п	Тема урока	Основные элементы содержания	Практика	Контроль	Планируемые результаты обуче- ния(личностные, метапредметные, предметные)	Планируемые сроки/дата проведения
Раздел программы + количество часов						
1.						
2.						
Раздел программы + количество часов						
3.						
4.						

Приложение 3.

№ п/п	Дата (при необходи- мости)	Содержание учебного материала	Кол-во учеб- ных часов	Контроль
Раздел программы				
1.				
2.				
Раздел программы				
3.				
4.				

Приложение 4.

№ п/п	Тема урока	Языковая компетенция		Речевая компетенция				Планируемые сроки/дата проведения
		Лексика	Грамма- тика	Чтение	Аудирова- ние	Говорение	Письмо	
Раздел программы + количество часов								
1.								
2.								
Раздел программы + количество часов								
3.								
4.								