

ПРИНЯТО
Советом ГОУ СОШ № 163
Протокол № ____ от ____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГОУ СОШ № 163
Центрального района Санкт-Петербурга
№ ____ от ____ 201__ г.
Директор ГОУ СОШ № 163

Л.В. Антонова

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

Дежурный класс

1. Класс заступает на дежурство в 8.00 и сдает дежурство в 14.30.
2. Посты распределяются следующим образом:
 - 1 пост - гардероб.
 - 2 пост - 1 этаж.
 - 3 пост – столовая и буфет.
 - 4 пост - 2 этаж и флигель.
 - 5 пост - 3 этаж и флигель.
 - 6 пост - 4 этаж.
 - 7 пост - лестница между 1 и 2 этажами.
 - 8 пост - лестница между 2 и 3 этажами
 - 9 пост - лестница между 3 и 4 этажами
 - 10 пост - ответственный дежурный по школе
3. Учащиеся дежурного класса следят за соблюдением чистоты и порядка в школе на протяжении всего учебного дня. Дежурные покидают пост после звонка на урок и идут на дежурство со звонком с урока. В случае выявления нарушений, следует найти виновного, либо последствия нарушения ликвидируются силами дежурного класса.
4. Дежурные имеют право:
 - Делать замечания учащимся, нарушающим правила поведения, и требовать в корректной форме выполнения требований;
 - Обращаться за помощью к дежурному администратору, дежурному учителю или любому учителю, находящемуся рядом.
5. Форма одежды - деловая, парадная. У каждого дежурного должен быть бейдж.

Ответственный дежурный учитель

1. Ответственный дежурный учитель контролирует выполнение обязанностей дежурных учащихся.
2. Ответственный дежурный учитель по школе сдает дежурство дежурному администратору.

Дежурный администратор

1. Дежурный администратор назначается директором по особому графику. В этот день у администратора должно быть минимум уроков и замещений.
2. Дежурный администратор в 7.55 совершает обход школы с соответствующей отметкой в журнале дежурного администратора.
3. Дежурный администратор в гардеробе встречает учеников, учителей и гостей школы с 8.00 до 8.30, отмечая учеников, пришедших без сменной обуви.
4. Дежурный администратор дежурит на 1 уроке на 1 этаже, отмечая опаздывающих.
5. Дежурный администратор обходит школу на 2 уроке, отмечая отсутствующих.
6. Дежурный администратор следит за соблюдением графика дежурства в этот день, проверяет наличие дежурных учеников и учителей на постах.
7. Дежурный администратор вместе с дежурным классным руководителем совершает заключительный обход школы в 14.30 с соответствующей отметкой в журнале дежурного администратора.
8. Обо всех нарушениях дежурный администратор немедленно докладывает директору.
9. Дежурный администратор находится в школе до 18.00.