

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Советом школы

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 163

Центрального района Санкт-Петербурга

Л.В.Антонова

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ГБОУ школа № 163 в сети Интернет

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:
- Закона РФ «Об образовании»;
 - постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- 1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 163 Центрального района Санкт-Петербурга (далее официальный сайт или сайт).
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
- *веб-ресурс* - это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенные для определенных целей;
 - *сайт* - информационный веб-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку;
 - *администратор сайта* - физическое лицо или группа физических лиц, поддерживающих работоспособность сайта и его сопровождение.
- 1.4. Официальный сайт ОУ предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального характера, касающейся системы образования ОУ. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, веб-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные веб-сайты работников ОУ и учащихся.
- 1.5. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом ОУ и настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.6. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель ОУ, заместители директора ОУ и администратор сайта.
- 1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта ОУ запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ОУ.
- 1.9. Администратор информационного ресурса назначается приказом по ОУ.
- 1.10. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.11. Официальный сайт ОУ имеет адрес <http://sch163.narod.ru/>.
- 1.12. Адрес сайта ОУ указывается на официальном бланке ОУ.
- 1.13. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.
- 1.14. Настоящее Положение и любые изменения и дополнения к нему принимаются Советом ОУ и утверждаются руководителем ОУ.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Сайт ОУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.
- 2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
 - обеспечение открытости деятельности ОУ;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Информационная структура сайта ОУ

- 3.1. Структура официального сайта ОУ состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальным сайтам общеобразовательных учреждений.
- 3.2. Информационный ресурс сайта ОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ОУ.
- 3.3. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 3.4. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:
- нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и порочить деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и необязательных к размещению (вариативный блок). Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ОУ в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать сведения:

- о дате создания ОУ;
- о структуре ОУ;
- наименование учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы ОУ;
- отчета о результатах самообследования.

3.6. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя ОУ.

3.7. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию и характеристикам сервисных услуг сайта ОУ.

3.8. При размещении информации на официальном сайте ОУ в сети Интернет и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОУ

4.1. Администратор сайта обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Администратор сайта самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью

Интернет;

- резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;
- размещение материалов на сайте ОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой администратору сайта руководителем ОУ и его заместителями, курирующими соответствующие направления.

4.4. При изменении Устава ОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ, обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится в срок не более 10 дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

5.1. Руководитель ОУ несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет и регулярное обновление информации.

5.2. Ответственность за анализ, подготовку и обновление информации для официального сайта ОУ возлагается на заместителей руководителя ОУ, курирующих соответствующие направления.

5.3. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ и своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации возлагается на администратора сайта.

5.4. Администратор сайта несет ответственность:

- за нарушение сроков обновления поступившей к нему информации в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 3.4 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.