

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 163 Центрального района Санкт-Петербурга**

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
Советом ГБОУ школы №163
Протокол от 27.08.2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 163
Центрального района Санкт-Петербурга



Л.В. Антонова
Приказ от «31» 08 2020 г. № 109-0

**Положение
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе,
реализуемой в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 163
Центрального района Санкт-Петербурга (в ОДОД)**

**Санкт – Петербург
2020**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Настоящее Положение разработано:

— В соответствии с п. 1 ч.1 ст. 48 Федерального закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

— «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях СПб» от 01.03.2017 и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.3. Положение подлежит применению всеми педагогическими работниками, работающими в ГБОУ школе № 163 (в ОДОД) Центрального района Санкт-Петербурга.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2. Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ относится к компетенции образовательного учреждения. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором.

2.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составляется педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

3. Цель и задачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Цель дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы - планирование, организация и управление образовательным процессом, осуществляемым в определенной образовательной области.

3.2. Задачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы - определение содержания, объема, методических подходов, порядка изучения разделов и тем в рамках той или иной образовательной области.

4. Содержание и структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является формой представления организации образовательного процесса.

4.2. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- титульный лист (название программы);
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа;
- оценочные и методические материалы.

4.2.1. Титульный лист включает (Приложение 1):

- полное наименование образовательного учреждения;
- грифы принятия (с указанием протокола и даты рассмотрения) и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (с указанием даты и подписью директора);
- наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- возраст учащихся;
- срок реализации рабочей программы;
- сведения о разработчике (разработчиках) – педагоге (педагогах), составивших данную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу: ФИО, должность.

При наличии согласия педагога, непосредственно разработавшего дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, педагоги, осуществляющие образовательную деятельность по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, также могут быть включены в перечень ее разработчиков.

4.2.2. Пояснительная записка раскрывает структурный элемент программы, включающий:

- направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно – спортивная, художественная, туристско – краеведческая или социально – педагогическая)
- уровень освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (общекультурный, базовый или углубленный);
- актуальность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- отличительные особенности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (при наличии);
- адресат дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- цель и задачи (обучающие, развивающие, воспитательные) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- объем и срок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- условия реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (условия набора в коллектив, условия формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения, количество детей в группе, особенности организации образовательного процесса, формы проведения занятий, формы организации деятельности учащихся на занятии, материально-техническое оснащение программы, кадровое обеспечение (если необходимо);
- планируемые результаты освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (предметные, метапредметные, личностные).

4.2.3. Учебный план (Приложение 2) составляется на каждый год отдельно и включает в себя:

- наименование разделов и тем;
- общее количество учебных часов, отведенных на изучение конкретной темы или раздела (с разделением на количество теоретических и практических часов);
- формы контроля для каждой темы.

Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

При проектировании комплексной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень программ с указанием количества часов реализации по каждому году обучения (Приложение 3).

4.2.4. Календарный учебный график (Приложение 4) представляется в виде таблицы, в которой обозначены даты начала и окончания обучения, количество учебных недель, количество учебных часов, режим занятий на каждый год отдельно.

Календарный учебный график должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ и др. По дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, предусматривающим полевые выезды, практики, походы, выезды в детские оздоровительные лагеря, учебный год заканчивается по окончании выездов.

В графе «Режим занятий» необходимо указать количество и продолжительность занятий в неделю (с учетом рекомендаций, определенных в Приложении № 3 к СанПиНу 2.4.4.3172-14).

Календарный учебный график принимается на педагогическом совете учреждения и утверждается директором.

4.2.5. Рабочая программа включает:

- задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные)
- содержание конкретного года обучения (описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей);
- планируемые результаты конкретного года обучения (предметные, метапредметные, личностные)
- календарно-тематический план конкретного года обучения с грифом принятия (с указанием протокола и даты рассмотрения и утверждения с указанием даты и подписью директора) (Приложение 5) Разрабатывается для каждой группы отдельно, включает в себя: наименование тем из учебного плана; даты (планируемые и фактические) проведения каждого занятия; количество часов, отведенных на занятия, согласно учебному плану.

Полные рабочие программы должны быть в наличии у педагогов в электронном виде. В текущей деятельности педагога допускается использование рабочей программы в усеченном виде – в виде календарно-тематического плана на каждую учебную группу (с грифом принятия директором).

4.2.6. Оценочные и методические материалы включают:

- Описание методики проведения входного, текущего, промежуточного и итогового контроля (сроки, формы проведения, формы выявления, формы фиксации и формы предъявления результатов)
- Используемые методы, методики, современные технологии обучения с описанием их применения в процессе реализации программы
- Дидактические средства с указанием тематики и формы, в т.ч. электронные образовательные ресурсы
- Информационные источники (литература, Интернет-ресурсы).

Списки литературы приводятся отдельным списком на каждый год, отдельно для педагога и для учащихся и родителей.

5. Порядок утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках договоров о сетевой реализации

5.1. На каждую дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, реализуемую на базах образовательных учреждений района в рамках договоров о сетевой реализации в текущем учебном году, составляется лист согласования (Приложение 6), содержащий отметки о принятии данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы руководителями данных учреждений (подпись, печать), а также дату согласования и номер договора.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 163
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА Педагогическим советом ГБОУ школа №163 Протокол от _____ № _____	УТВЕРЖДЕНА Приказом от _____ № _____ Директор ГБОУ школы № 163 Л.В. Антонова _____
--	--

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа ОДОД

НАЗВАНИЕ

Возраст учащихся:

Срок реализации:

**педагог дополнительного образования
ФИО полностью**

год

Учебный план
Год обучения ____

№	Разделы и темы занятий	Теория (час)	Практика (час)	Всего (час)	Форма контроля

Пояснение: тема из учебно-тематического плана обычно включает несколько занятий.

Сводный учебный план

№	Название программ	Года обучения			Всего часов
		1-й	2-й	3-й	
1					
2					
3					
	ИТОГО:				

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Всего учебных недель	Кол-во учебных часов	Режим занятий
1 год					
2 год					

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

Приказом от _____ № _____
 Директор ГБОУ школы № 163
 Л.В. Антонова _____

**Календарно-тематическое планирование
 дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

педагога дополнительного образования _____
 (Ф.И.О.)

Год обучения ____
 Группа № ____

№ занятия	Дата занятия		Название раздела, темы	Всего (час)	Примечание
	планируемая	фактическая			