

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО  
Советом ГБОУ школа №163  
Протокол №\_6 от «15» \_\_01\_\_2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школа №163  
\_\_\_\_\_ Антонова Л.В.  
«15» \_\_01\_\_ 2019г.  
Приказ от «15» \_\_01\_\_2019г. №\_\_4-О\_\_

## **Положение о Музейном комплексе истории школы**

### **1. Общие положения**

1.1. «Музейный комплекс истории 163 школы» – является структурным подразделением ГБОУ школа №163 Центрального района Санкт-Петербурга. Музейный комплекс (далее – музей) действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации». Свидетельство соответствия статусу «Музей образовательного учреждения» №14202.

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.3. Музей создан под руководством педагогов, учащихся, выпускников; при участии представителей общественности, а также при активном участии ветеранов 47 Гвардейской Армейской Мгинской ордена Ленина пушечной артиллерийской бригады.

### **2. Цели и задачи Музейного комплекса истории школы**

2.1. Музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своей школы, города, страны.
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении памятников.

2.2. Задачами музея являются:

- использование культурных ценностей города для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры Санкт-Петербурга;
- экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда музея и обеспечение его сохранности.

### **3. Содержание и формы работы**

3.1. Музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- нормативными документами о фондах государственных музеев России;
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992 г.

3.2. Музей принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения.

3.3. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- работает в контакте с Дворцом творчества юных, устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

#### **4. Организация деятельности музея**

4.1. Создание музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов, ветеранов Великой Отечественной войны.

4.2. Профиль музея – краеведческий, мемориальный.

4.3. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.4. Деятельность Музея регламентируется настоящим положением и Уставом школы.

#### **5. Функции музея**

5.1. Основными функциями музея являются:

- интеграция деятельности музея в учебно-воспитательный процесс образовательного учреждения;
- осуществление музейными средствами учебно-воспитательных задач на основе музейных коллекций;
- документирование истории школы;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- организация исследовательской и проектной деятельности учащихся.

#### **6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда;
- закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления;

- ответственность за сохранность фондов музея несет директор школы и руководитель музея;
- хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается;
- музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

### **7. Руководство деятельностью музея**

7.1. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

7.2. Ответственность за деятельность музея несёт директор школы, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.

7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

7.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

### **8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

8.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

8.3. Паспорт музея при закрытии передается во Дворец творчества юных Санкт-Петербурга.