

ПРИНЯТО
Советом ГБОУ школа №163
Протокол № __ от __ _____ 201_ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ школа №163
Центрального района Санкт-Петербурга
№ ____ от __ _____ 201__ г.
Директор ГБОУ школа №163
_____ Л.В. Антонова

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Положение регламентируют создание и деятельность службы школьной медиации (далее СШМ) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 163» Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Учреждении).
- 1.2. Положение разработано основе Конституции РФ; Гражданского кодекса РФ; Семейного кодекса РФ; ФЗ №124-ФЗ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка; Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, 1980, 1996, 2007; ФЗ от 27.07.2010г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
- 1.3. СШМ создается в Учреждении в целях обеспечения защиты прав детей и создания условия для формирования безопасного пространства, равных возможностей и защиты их интересов.
- 1.4. Медиация — это способ урегулирования споров между конфликтующими сторонами при содействии медиатора на основе добровольного согласия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.
- 1.5. Медиатор — это независимое лицо, либо независимые лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора. Медиатор не наделяется правом принятия решения по спору и не оказывает давление на конфликтующие стороны, он только организует содействие конфликтующим сторонам, участвующим на добровольной основе в процессе поиска взаимоприемлемого решения.
- 1.6. Изменения в настоящее положение вносятся Советом школы по предложению педагогов, СШМ, родительского комитета или органов школьного самоуправления.

2. Цели, задачи и основные принципы деятельности СШМ

2.1. Цели СШМ:

- распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2. Основные задачи деятельности СШМ:

- проведение примирительных программ для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

2.3. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения; исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими);
- принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта; нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3. Порядок формирования СШМ

- 3.1. Руководителем СШМ является социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого приказом директора школы возложены обязанности по руководству СШМ.
- 3.2. В состав СШМ входят педагоги, обучающиеся 9-11 классов и родители обучающихся, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 3.3. Состав службы утверждается приказом директора школы ежегодно.

4. Порядок работы службы примирения

- 4.1. СШМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся (воспитанниках), администрации школы, членов службы примирения, родителей (или лиц их заменяющих).
- 4.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 4.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 4.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то администрация школы ставится в известность о её проведении, при необходимости производится согласование с органами внутренних дел.
- 4.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель СШМ.
- 4.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя (воспитателя) или законного представителя ребенка.

- 4.7. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 4.8. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 4.9. СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 4.10. При необходимости СШМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога).
- 4.11. Деятельность СШМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5. Организация деятельности СШМ

- 5.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).
- 5.2. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанниках).
- 5.3. СШМ имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 5.4. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в СШМ или самим использовать восстановительные практики.
- 5.5. Если стороны согласились на примирительную встречу, административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.
- 5.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
- 5.7. СШМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

Алгоритм работы Школьной службы медиации

По всем вопросам обращаться в кабинет социального педагога 4-23 - ежедневно с 9-00 до 15-00.

Порядок работы школьной службы медиации со случаем:

1. поступление информации от участников образовательного процесса, очевидцев конфликта в школьную службу медиации;
2. анализ руководителем СШМ полученной информации;
3. в случае возможности проведения процедуры примирения получение согласий всех конфликтующих сторон и законных представителей;
4. проведение процедуры медиации;
5. отслеживание исполнения договора сторон;
6. анализ эффективности проведенной процедуры примирения.